

ДОГОВОР-ОФЕРТА ПУБЛИЧНАЯ

Данный документ является официальным предложением - публичной офертой (далее – «Договор») на приобретение товаров и услуг в интернет-магазине Фонда поддержки культуры и искусства отечественных авторов «Кира» (далее - Фонд «Кира»).

Фонд «Кира» в лице президента фонда Назаровой Марии Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», предлагает в соответствии с [п. 1 ст. 435](#) ГК РФ любому дееспособному физическому или юридическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключение Договора о нижеследующем.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель оказывает Заказчику услуги по проведению творческих занятий, курсов, развлекательных и обучающих мероприятий, мастер-классов, творческих вечеров, дополнительные услуги, такие как проведение фото-сессий, оцифровка картин и др. (далее - услуги).

1.2. Исполнитель предоставляет Заказчику цифровые продукты, предметы искусства, товары для творчества и др. (далее - товары).

1.3 Исполнитель взимает оплату за предоставление услуг и товаров в интернет-магазине Исполнителя – <http://market.fondkira.ru> (далее - сайт) в соответствии с ценами, указанными в соответствующих карточках услуг и товаров.

1.4 Перечень доступных карточек товаров и услуг находится на сайте Исполнителя, там же указана стоимость товаров и услуг, дано их описание, условия предоставления услуг и характеристики товаров.

1.5. Исполнитель не выдает документов об образовании и (или) квалификации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 В соответствии с [п. 1 ст. 435](#) ГК РФ, безусловным принятием (акцептом) условий Договора считается осуществление платежа в счет оплаты Заказчика за услуги и товары предоставляемые Исполнителем.

2.2 Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора-оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Фондом.

2.3 Договор заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия Договора, без подписания сторонами, или с подписанием данного договора в двустороннем порядке по требованию Заказчика. В случае поступившего от Заказчика требования о подписании сторонами договора, Заказчик обязан распечатать договор в двух экземплярах, заполнить все данные пункты и отправить посредством почты за собственный счет данные две подписанные копии договора на тот почтовый адрес Заказчика, который укажет Заказчик. В свою очередь Исполнитель обязан подписать полученные от Заказчика копии договора и одну копию договора отправить обратно Заказчику на тот почтовый адрес, который укажет Заказчик посредством почты, при этом данная отправка осуществляется за счет Заказчика.

2.5 В случае принятия изложенных ниже условий физическое или юридическое лицо, производящее акцепт Договора, становится Заказчиком. Датой заключения договора считается дата внесения оплаты.

2.6 Настоящий договор имеет юридическую силу в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

2.7 Под Заказчиком (стороной по Договору) считается любое лицо, указанное в платежном документе, от имени которого произведена оплата по настоящему Договору (плательщик). Если оплата произведена за третье совершеннолетнее лицо и (это следует из платежного или иного

официального документа), то Заказчиком по данному Договору является лицо, за которое произведена оплата. Если оплата произведена за третье несовершеннолетнее лицо и (это следует из платежного или иного официального документа), то Заказчиком по данному Договору является лицо, которым произведена оплата.

2.8 Если Заказчик не согласен с каким-либо пунктом настоящей оферты, ему предлагается отказаться от принятия Договора-оферты и заключить с Исполнителем дополнительный Договор об оказании профессиональных услуг, обновленный договор по желанию Заказчика, или полностью отказаться от предоставления услуг Исполнителя.

3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящей публичной оферте нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

3.1 Исполнитель – Фонд поддержки культуры и искусства отечественных авторов (далее по тексту Фонд «Кира»), в лице президента фонда Назаровой Марии Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель»

3.2 Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие условий оферты путем осуществления действий Заказчиком, выражающих намерение воспользоваться услугами Фонда «Кира» или приобрести товары Фонда «Кира».

3.3 Сайт – открытый для свободного ознакомления, публично доступный для физических и юридических лиц, принадлежащий Фонду «Кира», который расположен в сети интернет по адресу market.fondkira.ru, а также другие страницы в социальных сетях и сайты, благодаря которым оказываются консультационные услуги и обеспечивается доступ информации об услугах и продуктах Фонда «Кира».

3.4. Карточка товара/услуги – страница на сайте Исполнителя, где предоставлена информация о конкретном товаре/услуге, указана стоимость данного товара/услуги, описание данного товара/услуги, характеристики и условия доставки/получения данного товара либо условия предоставления данной услуги.

3.5 Договор оферты – договор между Фондом «Кира» и Пользователем сайта который после оплаты товаров или услуг на сайте становится Заказчиком, посредством акцепта данного Договора (*Упростил этот пункт*).

3.6 Заказчик – Пользователь сайта, осуществивший акцепт данного Договора и оплату товаров или услуг на сайте.

3.7 Пользователь – Человек, являющийся физическим лицом или представляющий юридическое лицо просматривающий сайт с целью получения информации для личного пользования, и желающий в случае его заинтересованности в товарах или услугах Исполнителя в последующем стать Заказчиком.

3.8 Служба поддержки – специальный отдел Фонда «Кира», контролирующей поступающие Заказы и поддерживающий обратную связь с Пользователями и Заказчиками посредством электронной почты market@fondkira.ru.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязательства Исполнителя

4.1.1. Предоставить приобретённые Заказчиком услуги очно или онлайн согласно условиям предоставления данных услуг, указанных в карточках данных услуг.

4.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее качество оказания Услуг: помещение, квалифицированный персонал, рабочее состояние оборудования и инструментов.

4.1.3 Организовать доставку на указанный Заказчиком адрес или получение по указанному Исполнителем адресу приобретенных на сайте товаров, обеспечив их надлежащие качество и характеристики, указанные на сайте.

4.1.4 Организовать возможность получение онлайн услуг и продуктов, приобретенных на сайте посредством предоставления доступа к данным продуктам Исполнителем через Интернет путём непосредственного доступа к необходимым страницам сайта или возможности Исполнителю скачать с

сервера соответствующие файлы, обеспечить функционирование средств коммуникаций для представления онлайн услуг и онлайн продуктов.

4.1.5 Считать информацию, получаемую от Заказчика конфиденциальной и не разглашать эту и другую информацию о персональных данных третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При этом осуществлять обработку полученных данных с целью исполнения Договора.

4.1.4. Консультировать Заказчика по организационным и техническим вопросам по предоставляемым товарам и услугам с помощью службы поддержки на сайте Исполнителя. В отдельных случаях Исполнитель может использовать другие методы связи с Заказчиком, включая электронную почту, мессенджеры, SMS-уведомление на мобильный телефон Заказчика, либо другие способы передачи информации.

4.2. Обязательства Заказчика

4.2.1 Внести оплату за товары или услуги Исполнителя в размере, указанном на сайте, согласиться с условиями настоящего Договора путём установки соответствующей электронной отметки на сайте.

4.2.3. Выполнить пункты для подготовки перед получением услуги, которые указаны в условиях предоставления конкретной услуги в карточке данной услуги.

4.2.4. Посещать оплаченные мероприятия, занятия, мастер-классы в соответствии с их расписанием. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения. Вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.2.5. На занятиях соблюдать рекомендации преподавателя.

4.2.6. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье и не ставить под угрозу здоровье окружающих. При наличии

хронических, инфекционных, вирусных, кожных заболеваний воздержаться от получения услуг очно.

4.2.7. При получении услуг очно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. Сопровождать детей в возрасте до 6 лет во всех помещениях предоставления услуг очно.

4.2.8. Заблаговременно сообщать Исполнителю о невозможности получения услуг во время их оказания Исполнителем.

4.2.9. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя способами, способными привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. ЗАКАЗЧИК вправе:

5.1.1. В случае уважительной причины отсутствия во время предоставления Исполнителем соответствующей услуги очно или онлайн и предоставления соответствующего документального подтверждения получить аналогичную услугу в другой день (при условии наличия мест и согласования с администрацией Фонда).

5.1.2 В случае переноса даты и время оказания услуг по причинам указанных в п. 5.2.2 настоящего Договора получить оплаченную услугу в другой день по согласования с администрацией Фонда.

5.1.3. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.

5.1.4. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

5.1.5. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг.

5.1.6. Направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду услуг.

5.1.7. Пользоваться оборудованием, а также учебно-методическими материалами, литературой и иным интеллектуальным имуществом Исполнителя, необходимым для получения услуг.

5.1.8. Пользоваться дополнительными услугами, не предусмотренными настоящим договором и не входящими в программу обучения, предоставляемыми Исполнителем на основании отдельно заключенного Соглашения.

5.1.9 Осуществлять возврат приобретенных у Исполнителя товаров, в случае если их качество и характеристики не соответствует заявленным в карточках данных товаров сайте.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять формы и условия оказания услуг.

5.2.2. Корректировать дату и время оказания Услуг; переносить дату и время оказания Услуг на более поздние в связи с форс-мажорными обстоятельствами и официальными праздниками, а также в случае если количество Заказчиков, которые по тем или иным обстоятельствам не могут присутствовать очно или онлайн для получения данной услуги превышает 50% от общего числа Заказчиков данной услуги.

5.2.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу. В случае необходимости осуществлять замену указанных в карточках услуг специалистов на других без согласования с Заказчиком.

5.2.4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые Услуги.

5.2.5. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

5.2.7. Оказывать иные услуги по дополнительным Соглашениям с Заказчиком.

5.2.8. В случае отказа Заказчика от Услуг в течение срока действия данного Договора, Исполнитель на основании письменного заявления Заказчика производит возврат денежных средств за неиспользованные услуги за вычетом неустойки за досрочное расторжение договора в размере 25% от стоимости неиспользованных услуг. Срок возврата денежных средств – 10 рабочих дней.

5.2.9. В случае отказа Заказчика от Услуг после окончания срока действия данного Договора, но не позднее, чем через 6 месяцев с момента окончания срока действия Договора, Исполнитель на основании письменного заявления Заказчика производит возврат денежных средств за неиспользованные услуги за вычетом неустойки в размере 90% от стоимости неиспользованных услуг. Срок возврата денежных средств — 10 рабочих дней.

6. ЦЕНА. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Стоимость услуг и товаров, а также других сервисов Исполнителя опубликована на сайте.

6.2. Оплата услуг и товаров проводится Заказчиком на сайте Исполнителя, либо другим согласованным с Исполнителем способом, после чего договор автоматически считается заключенным.

6.3. Стоимость услуг рассчитывается в российских рублях.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия данного Договора соответствует дате фактического предоставления услуги или товара Исполнителем Заказчику с учётом возможного переноса сроков оказания услуг Исполнителем, либо дате заявления Заказчика об отказе от получения услуг.

7.2. В случае полного исполнения Сторонами условий Договора не требуется дополнительное составление Актов об оказании либо выполнении услуг.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Если одна из сторон изменит свои контактные данные, или иные реквизиты, то она обязана своевременно проинформировать об этом другую сторону.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему договору, нарушения требований преподавателей и правил посещения помещений, где предоставляются услуги.

8.3. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья его несовершеннолетних детей, получающих услуги самостоятельно или вместе с ним. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Заказчика, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно действиями Исполнителя.

8.4. Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного его здоровью, если нарушил правила получения услуг, как в течение срока действия настоящего договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за вред здоровью или имуществу Заказчика, причиненный в результате противоправных действий третьих лиц.

8.6. Заказчик подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для занятий творчеством и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья при посещении как очных, так и прохождении дистанционных занятий.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за утерянные или оставленные без присмотра вещи Заказчика входе получения им услуг, за исключением случаев, когда вещи сданы персоналу Фонда на временное хранение.

8.8. Все найденные в помещениях, где предоставляются услуги, вещи регистрируются персоналом Фонда и хранятся в течение одного месяца. В случае утраты вещей в помещениях, где предоставляются услуги, Заказчик заполняет заявление об утрате.

8.9. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Москвы, Исполнитель ответственности не несет.

8.10. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и имущества Фонда.

8.11. В остальных случаях ненадлежащего исполнения договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Заказчик не имеет невыясненных вопросов по содержанию Договора, на момент его принятия до следующего обновления или завершения его действия.

10.2. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего договора в любое время. Все изменения в этом случае публикуются на сайте Исполнителя. В случае если изменения окажутся для Заказчика неприемлемыми, он должен в течение 10 дней с момента опубликования изменений, либо до следующей оплаты услуг

Исполнителя, уведомить Исполнителя об этом. Если уведомления не поступало, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях с учетом изменений и дополнений.

10.3. К настоящему договору применяется право Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Любые рекламации и финансовые претензии принимаются Исполнителем только от лица, принявшего условия настоящего Договора Заказчика.

11.2. При наличии каких-либо претензий, которые не удалось устранить мгновенно с Заказчиком, необходимо составить акт, с указанием невыполненных пунктов Договора, вида обучения и названия курса, под которым ставят свои подписи Заказчик и Исполнитель. Оригинал остается у Заказчика, копия у Исполнителя. В течение 20 дней с момента подачи Заказчиком заявления, указанный протокол должен быть передан Исполнителю вместе с заявлением о рекламации.

11.3. В случаях возникновения разногласий и споров из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора или в связи с ним, стороны будут стремиться к их урегулированию путем переговоров и достижению мирного решения или соглашения.

11.4. При невозможности достижения мирного соглашения путем переговоров, споры подлежат рассмотрению и разрешению в арбитражном суде г. Москвы.

12. РЕКВИЗИТЫ

Фонд поддержки культуры и искусства отечественных авторов «КИРА»

Юр. Адрес: 125565, Ленинградское шоссе, д.68, пом.1, комн.22

ИНН 7714391151

ОГРН 1167700058393

Р/С 40703810602870000030

К/С 30101810200000000593

БАНК АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК 044525593

Фактический адрес: 115280, ул. Велозаводская д.11\1

+79030138885

market@fondkira.ru